

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МОАУ «СОШ №15»(далее - работник) совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» (далее Закона) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях," организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан уведомить о данных фактах директора МОАУ «СОШ №15 или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по форме, указанной в приложении № 1.

3.Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится служебная проверка.

Служебная проверка должна быть назначена не позднее одного дня с момента (даты) регистрации уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, в "Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений", и закончена не позднее чем в месячный срок со дня ее назначения, если иной (меньший) срок не установлен руководителем.

4. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях работника признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, комиссией готовятся материалы по его увольнению, которые направляются в отдел кадров учреждения и отдел кадров МКУ «МЦО г.Новотроицка» для подготовки распоряжения об увольнении, либо

материалы направляются в соответствующие органы для привлечения работника к иным видам ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

5. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений отдел учета и подготовки кадров администрации муниципального образования город Новотроицк ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений" по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.